

Выдача архивных справок работникам организаций образования МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Трудовая книжка (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит, представляется при наличии)
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

Срок предоставления услуги:

30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача архивных справок, архивных выписок и (или) архивных копий
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15

Режим работы: понедельник 8.45-18.00, вторник - четверг 8.45 -17.00, пятница 8.45-15.45, перерыв на обед 12.30-13.30

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22

Режим работы: понедельник 8.45–18.00, вторник — четверг 8.45–17.00, пятница 8.45–15.45, перерыв на обед 12.30–13.30

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15, кабинеты №№ 11, 18

График консультирования: понедельник 8.45-18.00, вторник - четверг 8.45-17.00, пятница 8.45-15.45, перерыв на обед 12.30-13.30

Справочный телефон: (8212)44-51-10

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22

График консультирования: понедельник — четверг 9.00–11.00, 14.00–16.00,

Справочные телефоны: (8212)240–603, 246-107

Нормативные правовые акты:

Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.01.2019 № 1/56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок работникам организаций образования МО ГО «Сыктывкар»